

# 児 童 票

記入年月日 令和 年 月 日

ふりがな		性別	生年月日	入園日	退園日
児童氏名		男・女	平・令 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日

## 【家族の状況】

現住所		(〒 - )			電話番号
同居している家族構成	続柄	ふりがな 氏 名	生 年 月 日	年齢	保護者携帯番号・通学先
			S・H 年 月 日		
			S・H 年 月 日		
			S・H・R 年 月 日		
			S・H・R 年 月 日		
			S・H・R 年 月 日		

勤務先	母親	勤務先名	電話		内線
		所在地			
		勤務時間	～	交通手段	徒歩・自転車・車・電車・バス・その他( )
	父親	勤務先名	電話		内線
		所在地			
		勤務時間	～	交通手段	徒歩・自転車・車・電車・バス・その他( )

利用認定(区分)	<input type="checkbox"/> 第2号(満3歳以上) <input type="checkbox"/> 第3号(満3歳未満) <input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間まで) <input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間まで)				
希望保育時間	平日 ( : ~ : ) 土曜 ( : ~ : )				
延長保育の申請	朝延長 夕方延長 利用しない				
所要時間	父	自宅 ( 時間 分 ) - 保育園 ( 時間 分 ) - 勤務先			
	母	自宅 ( 時間 分 ) - 保育園 ( 時間 分 ) - 勤務先			
送迎手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車				
主な送迎者					

※. □にレ点を入れて下さい

【緊急連絡先】 保護者自身も含めた順番で記入

(病気や事故など緊急を要する事項が生じたときはこの順番で連絡します。)

1 番目	ふりがな		児童との関係	電話番号	携帯 自宅 会社
	氏名				
2 番目	ふりがな		児童との関係	電話番号	携帯 自宅 会社
	氏名				
3 番目	ふりがな		児童との関係	電話番号	携帯 自宅 会社
	氏名				
※父母以外の緊急連絡先					

<p>[自宅付近の略図] (地図の添付可能。略図のときは目印となるものを記入)</p>	<p>(生育暦や特に配慮が必要なこと 医師から指導されていること)</p>
---	---

保育園記入欄
--------